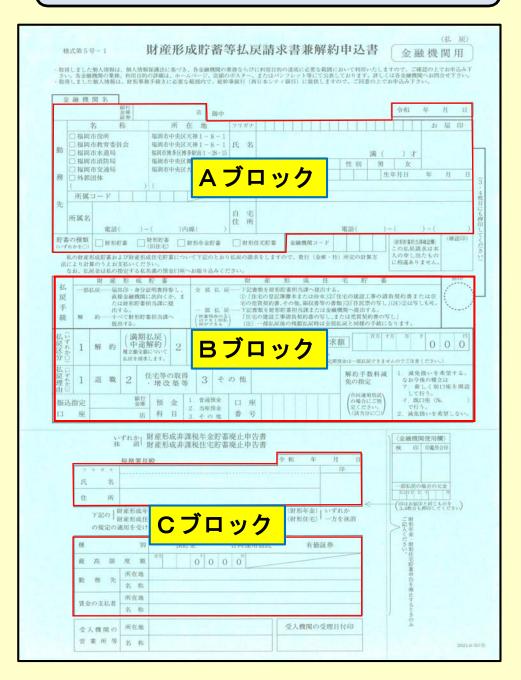
#### **<記載要領>財産形成貯蓄等払戻請求書兼解約申込書**(機式第5号)

- 退職前に解約する場合は、この申込書を総務事務センターに提出してください。
  - ※退職した後に解約手続きをする場合は、契約金融機関の窓口で当該金融機関が指定する用 紙を使用してください。
- 〇 印鑑は、財形で届出ている印鑑(届印:厚生会登録印や銀行印とは異なります)を使用して ください。

訂正する場合も、届印を訂正印として使用してください。 (ただし、氏名・金額欄は訂正できませんので、書き損じた場合は、新しい用紙で作り直してください。)

- 〇 本人控は外さずに提出してください。(後日、受付印を押して返送します)。
- 〇 個人番号が必要な申込書については、福利厚生課で付記して提出します。 (平成 28 年 4 月 1 日付公文通知 に掲載)
- この申込書は4部複写となっています。ボールペンなどで下写りするようゆっくり楷書体でご記入ください。

**A~C、それぞれのブロックの説明にしたがいご記入ください。** 



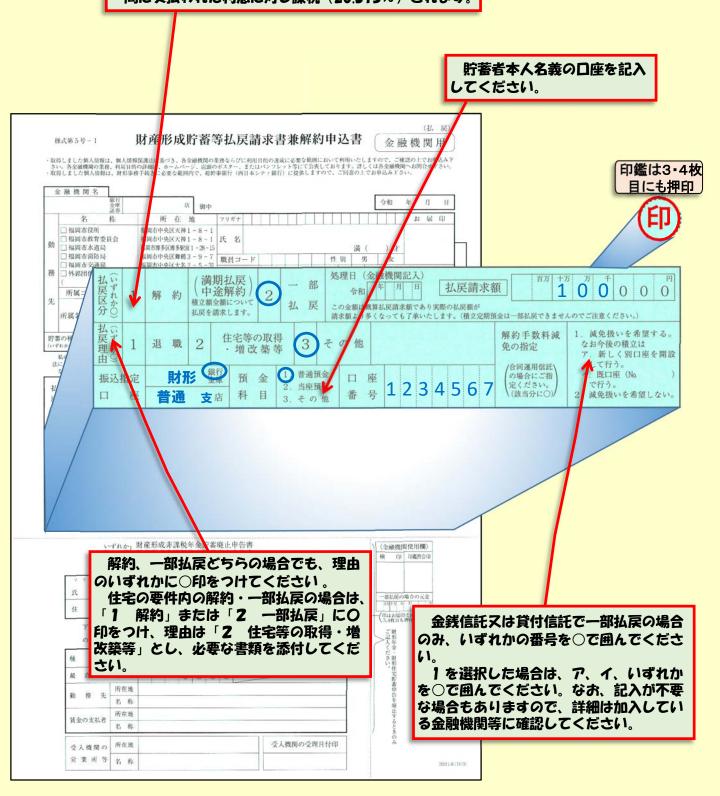
# A ブロック このブロックは、もれなく記入してください。

加入している財形貯蓄の金融機名、本支店名を記入してください 支店変更の届出の場合は、変見の支店名を記入してください。	集関 1。 1。※	郭団体の場合は、 名称及び本部所 てください。	務局、議会事務局は福	
勤 □ 福岡市教育委員会 福岡市中 福岡市神多 福岡市市 福岡市市 福岡市市 福岡市市 福岡市市 福岡市中	「在地 中区天神1-8-1 中区天神1-8-1 民区 (神多駅前1-28-15 中区 (神多駅前1-28-15 中区 (神多駅前1-28-15 中区 (神多駅前1-28-15 中区 (神多駅前1-28-15 中区 (神多駅前1-28-15 東区 (神多野前1-28-15 東区 (神多野前1	対形 コード 1 2 3 4 重番号 1 2 3 - ナ フクオカシ OC	◆和 4年 本郎 満(30)オ 5 性別 男 女 4 5 6 7 生年月日	日付をはずに。
該当する財形の種類 1 つ に ○をつけてください。 複数の財形を変更する場合は、財形の種類ごとに申 込書を作成してください。	中所属名 東  東ので、責行(金庫・杜) 所定の計算方  形 成 住 宅 貯  形形番担当点へ提出する。 に関係をまたは分本、宣任化での建設工事が  服所番担当点なとなる企業関係へ提出する。 に関係の実践をおは金融機関へ提出する。 に対する大型の主要ななごを開催の行及によった。  は大田	FLI(4日次は少し6号。 のがし。 かたなります。 ・ カ		ではありま)場合は変更
(1)   東	金融   日   日   日   日   日   日   日   日   日	名   2.   既日曜(No. )   で行う。		

## Bブロック

このブロックでは、お金の支払い形態を選択します。 希望する内容に○印をつけて、必要事項を記入して ください。

- 1 または 2 を○で囲み、一部払戻の場合は、払戻請求額も記入してください。
- ※ 年金の一部払戻はできません。
- ※ 住宅の解約または一部払戻で、理由 2 「住宅等の取得・増改築等」以外の場合は、要件外となり、過去5年間に支払われた利息に対し課税(20.315%)されます。



### Cブロック

このブロックの氏名欄は、年金、住宅の非課税枠を 廃止する場合に記入・押印します。解約の場合でも、 非課税枠を残す場合は、記入しません。 (一般の場合 は記入する必要はありません。)

ただし、解約により口座がない状態で非課税枠を残すことを商品や金融機関によっては認めないものもあります。非課税枠を残して解約しようとする場合は、事前に金融機関に確認してください。

右の表を参考に記入してください。外郭団体の場合は、 団体名及び本部所在地を記入してください。

賃金の支払者が勤務先と同 じ場合は「同上」で可。

#### 勤務先、賃金の支払者の名称と所在地

ı	<b>名称</b>	<u> </u>
ı	福岡市役所 ※	福岡市中央区天神1-8-1
ı	福岡市教育委員会	福岡市中央区天神1-8-1
	福岡市水道局	福岡市博多区博多駅前1-28-15
1	福岡市消防局	福岡市中央区舞鶴3-9-7
ı	福岡市交通局	福岡市中央区大名2-5-31
ı	(外郭団体はその名称)	(外郭団体の場合は、その団体の本部所在地)

※区役所、人事委員会・監査・農業委員会・選挙管理委員会事務局等を含む。

