

令和5年度採用 福岡市職員共済組合臨時職員募集案内

1 応募受付期間

令和6年2月15日(木) ~ 令和6年2月26日(月)(必着)

2 募集内容

職名	福岡市職員共済組合臨時職員(一般職員事務補助)
採用予定人数	2名(任用期間は①②いずれか)
職務の概要	福岡市職員共済組合組合員の組合員証作成・交付に係る業務 その他一般職員の事務補助
勤務地	福岡市職員共済組合(総務企画局人事部福利厚生課) (福岡市中央区天神1-8-1 福岡市役所本庁舎8階)
任用期間	①令和6年3月8日(金)から令和6年3月29日(金)まで ②令和6年3月22日(金)から令和6年4月5日(金)まで
応募資格	1 基本的なパソコン操作(Word、Excel)ができる人 2 次のいずれかに該当する人は受験できません。 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

3 選考方法

実務試験及び面接

※日程は後日お知らせします。

※福岡市職員共済組合執務室にて行います。

※所要時間は1時間程度です。

4 勤務条件等

勤務時間	8:45~17:30 休憩時間 60分(12:00~13:00) ※原則時間外勤務なし
休日	(1)土曜日、日曜日及び国民の祝日 (2)年末年始(12月29日から翌年1月3日)
年次有給休暇	なし
給与	月額7,293円から7,552円(地域手当相当報酬を含む。) ※採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。 ※その他条例に定める手当等あり。
期末手当	なし
交通費	条例、規則等に基づき別途支給(月55,000円まで)
社会保険	なし

5 応募方法等

履歴書に必要事項を漏れなく記入し、顔写真貼付の上以下の通り提出してください。

●受付期間：令和6年2月15日(木)～令和6年2月26日(月)(必着)

●提出方法

- ・ 郵送又は持参(持参の場合は平日9時～17時までです)
- ・ 封筒の表に「臨時職員申込み」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、下記まで郵送ください。なお、特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。

●提出先：〒810-8620 福岡市中央区天神1-8-1 福岡市職員共済組合

6 その他

- ・ 提出された書類は一切返却いたしません。
- ・ 申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。

7 問い合わせ先

福岡市職員共済組合(福岡市役所8階 総務企画局人事部福利厚生課)

担当：中村 092-711-4452