

## 募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください(鉛筆、マジック、消えるペン不可)。

○過去に福岡市職員共済組合、福岡市役所において旧姓で働いたことがある(常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員)場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。

○写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名を記入してください。**

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

| 卒業(中退)年月 | 最終学歴                               |
|----------|------------------------------------|
| S62年3月   | 〇〇高等学校〇〇科 ( <u>卒業</u> 中退 ・ 在学中)    |
| H2年7月    | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 ( 卒業 ・ <u>中退</u> 在学中) |

○福岡市職員共済組合及び福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 職員区分     | 在職期間            | 任用所属(職名)      |
|----------|-----------------|---------------|
| 会計年度任用職員 | R3年4月 ~ R4年3月   | 〇〇局〇〇課(〇〇職員)  |
| 臨職       | H27年4月 ~ H31年3月 | 〇〇局〇〇課        |
| 嘱託員      | H26年4月 ~ H27年3月 | 〇〇局〇〇課(〇〇嘱託員) |
| 正規職員     | H17年4月 ~ H25年9月 | 〇〇局〇〇課        |

○福岡市職員共済組合及び福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 在職期間            | 勤務先     | 仕事内容 | 正規・臨時の種別 |
|-----------------|---------|------|----------|
| H26年4月 ~ H27年3月 | (株)〇〇会社 | 営業   | 正社員      |
| H22年4月 ~ H25年3月 | (有)〇〇会社 | 事務   | 契約社員     |
| H14年8月 ~ H16年3月 | 〇〇法人 〇〇 | 接客   | アルバイト    |

○資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

| 取得年月日   | 資格・免許     |
|---------|-----------|
| H10年12月 | 普通自動車運転免許 |
| H12年3月  | 〇〇資格      |

○志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。